

gjord

7.6.2017

Beskrivningen gäller vilka uppgifter sällskapet har om sina medlemmar i det databaserade melemsregistret

Tilläggsuppgifter om registerbeskrivningen får du t.ex. på Dataombudsmannaämbetets hemsidor:

<http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/rekisteri-jatietosuojaelosteet.html>

1. Register-ansvarig organisation	Namn Ekenäs Segelsällskap r.f.
	Adress Björknäsgatan 24 B, 10600 EKENÄS
	Kontaktuppgifter (t.ex. telefon under arbetstid, e-post) info@ekenassegelsallskap.fi
2. Kontaktperson om registret	Namn Jan Nyström
	Adress Svedenvägen 3, 10600 EKENÄS
	Andra kontaktuppgifter för registeransvarig person (t.ex. telefon under arbetstid, e-post) <i>Kontaktuppgifter</i>
3. Registrets namn	Ekenäs Segelsällskaps medlems - och båtregister
4. Orsak till registrering av person-uppgifterna	<p>Administrationen för Ekenäs Segelsällskap r.f. upprätthåller ett medlemsregister för föreningens verksamhet och ekonomi. Medlemsuppgifterna används för postning och behandling av bl.a. årsbok, medlemsavgifter, medlemsbrev, möteskallelser, information om tävlings- och juniorverksamhet. Medlemsuppgifterna används också av besiktningsmännen i anslutning till besiktningsverksamheten och av olika arbets- och projektgrupper i anslutning till föreningsverksamheten. Medlemsregistret kan också användas för uppgörande av statistik inom föreningen, t.ex. för att undersöka åldersfördelningen.</p> <p>Administrationen för Ekenäs Segelsällskap r.f. upprätthåller ett båtregister med uppgifter om inskrivna båtar. Föreningen använder uppgifterna i båtregistret för att koordinera besiktningsverksamheten och som bas för fakturering av båtrelaterade avgifter.</p> <p>Också bryggfogden använder båtuppgifterna för att koordinera verksamheten vid föreningens bryggor. Dessutom används de för statistikändamål definierade av</p>

gjord

7.6.2017

	<p><i>Segling och Båtsport i Finland</i> och för utveckling av verksamheten. Båtregistret kan också användas inom föreningen t.ex. för uppgörande av statistik över olika båttyper eller motsvarande.</p> <p>Uppgifterna i medlems-och båtregistren kan enligt styrelsens beslut inte överlåtas åt tredje part för kommersiella ändamål.</p>
5. Datainnehållet i registret	<p>Personuppgifter: Namn, adressuppgifter, telefonnummer, elektroniska kontaktuppgifter, födelsedatum, kön, ISAF-identifikation</p> <p>Medlemsuppgifter: medlemskategori, medlemsnummer, inskrivningsdatum, samlingsmedlemskap, födelsedatum, uppgifter om medlemsavgift, funktionärsuppgifter, förtroendeuppdrag, båtuppgifter, förbud att överlåta uppgifter</p> <p>Båtuppgifter: Båttyp, Registernummer, Segelnummer, Byggnadsår, Båtens namn, Ägarens namn, Tillverkare, Material, Skrovfärg, Båtens längd, bredd, djup, deplacement, Masthöjd, Besiktningsskategori, Grundbesiktningssår, Årsbesiktningssår, Motortyp, effekt, årsmodell, Radioutrustning, Septisystem, Giltighetstid för mätbrev(kappseglingsbåtar), LYS, IMS mätetal.</p>
6. Stadgeenliga källor för informationen	Medlemmarnas egna anmälningar för att utöka, ta bort eller ändra uppgifterna i registret. Av medlemmarna själva gjorda uppdateringar om egna kontaktuppgifter, ISAF ID-nummer eller förbud att överlåta uppgifterna. Tillägg, borttagningar eller ändringar gjorda av föreningens styrelse eller funktionärer.
7. Stadgeenlig överlåtelse av uppgifterna	<p>Åt Segling och Båtsport i Finland rf (SBF) för fakturering eller statistik.</p> <p>För postning till medlemmarna av material (t.ex. Nautic-tidskriften), och arkivering av kompetenser.</p> <p>Medlemsuppgifterna kan användas av besiktningssmännen för kontroll av ägaruppgifterna för båten.</p> <p>Båtuppgifterna betjänar besiktningssmännen för utveckling och statistik.</p>
8. Överlåtelse av data utanför EU eller ETA	Data ur medlems- och båtregistret överlåts inte utanför EU eller ETA.
9. Principer för skydd av registret	<p>A Manuellt hanterat material</p> <p>De i punkt 4 nämnda instanserna kan ur de elektroniska systemen skapa tryckta versioner av medlems-och båtregistret endast för specifika ändamål, som sammanhänger med föreningsverksamheten. Var och en, som hanterar dessa data, ansvarar för att de behandlas med nödig omsorg, att de inte utan skäl kommer tredje</p>

gjord

7.6.2017

	<p>part till del och att uppgifterna förstörs då de inte mera behövs. Av medlems- eller båtregistren görs inte pappersversioner utan specifikt syfte.</p> <p>B . Digital hantering</p> <p>Den egentliga databasen för medlems- och båtregistren finns i Suuli, det medlems- och båtregister som SBF upprätthåller. SBF ansvarar för dataskydd och tillgänglighet för sina egna system enligt de dataskyddsprinciper och de krav på servicenivå som förbundet har definierat.</p> <p>Av data i medlems- och båtregistret kan sammanställas bl.a. filer av typ .csv eller PDF för olika ändamål. Då utnyttjas i respektive fall data endast från speciellt definierade datafält enligt den åtgärdens behov.</p> <p>För tillträde till databaser och filer krävs de användarrättigheter, som har definierats i registret. De tilldelas och fråntas av föreningens styrelse och de administreras av föreningens registerskötare</p> <p>Medlems- och båtuppgifterna är inte sekretessbelagda uppgifter.</p>
10. Rätt till insyn	<p>Den, som har registrerats, har rätt att kontrollera de personuppgifter i registret, som rör honom själv. (PersonuppgL 26 §). Anhållan kan göras på Dataombudsmannens byrås blankett och skickas per email till den registeransvariga. http://www.tietosuoja.fi/sv/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</p>
11. Rätt att kräva rättelse av data	<p>Den registrerade har rätt att kräva rättelse av uppgifter om honom i medlems- och båtregistret. Rättelseyrkan skall göras skriftligt per email till adressen info@ekenassegelsallsap.fi eller på blankett som finns på föreningens hemsidor.</p>